

Jaar :

In te vullen door het personeelslid en de aangenomen geneesheer.

IDENTITEITSGEGEVENS VAN HET PERSONEELSLID

NAAM		Voornaam	
Graad		Identificatienummer	
Eenheid/Dienst			Eenheidscode
Postadres Straatnaam, nummer Postcode – Gemeente			
Telefoon/GSM			

KADER VOORBEHOUDEN VOOR DE AANGENOMEN GENEESHEER

Het personeelslid werd op (datum)door mij doorverwezen:	Stempel en handtekening
- bij een specialist	
- bij een kinesitherapeut	
- voor een hospitalistie	

HANDTEKENING VAN HET PERSONEELSLID

Datum en handtekening

KADER VOORBEHOUDEN VOOR DE VERIFICATEURS VAN DGR/DRP-PMS

Medische zorgen	Hospitalisatie	Prothesen	Farmaceutische producten

Gelezen en goedgekeurd door DGR/DRP-PMS – Datum en handtekening

KADER VOORBEHOUDEN VOOR DE ORDONNATEUR VAN DGR/DRP-PMS

(904) Goed voor betaling voor de som van€
Datum en handtekening	

PROCEDURE

- **Vul het formulier in.**
- Voeg de **bewijzen** van de medische kosten in. Indien een document gevraagd wordt (zoals aangegeven in onderstaande tabel), is het noodzakelijk om het **origineel** op te sturen. Anders is er geen terugbetaling mogelijk.
- **Adresseer** je terugbetalingsaanvraag van medische kosten aan je Provinciaal Medisch Centrum (zie bijlage 1).

Opmerkingen :

- Indien een doorverwijzing door een geneesheer van de Medische Dienst of door een aangenomen geneesheer noodzakelijk is, moet je een bewijs van deze doorverwijzing leveren. Dit kan je doen door het kader voorbehouden voor de aangenomen geneesheer op dit formulier door deze laatste te doen invullen of door een bewijs van doorverwijzing af te leveren. Dringende zorgverstrekkingen en dringende hospitalisaties moeten gemeld worden aan de hoofdarts van DGR/DRP-PMS:
 - Ofwel per e-mail (DRP.PsychoMedSrv@police.belgium.be)
 - Ofwel per fax (02/642.78.66)
- DGR/DRP-PMS komt enkel tussen voor het remgeld, nl. het verschil tussen het RIZIV-tarief en de terugbetaling van de mutualiteit. Het gedeelte van het ereloon dat het RIZIV tarief overschrijdt en de prestaties waarvoor de mutualiteit niet tussenkomt, worden niet terugbetaald door DGR/DRP-PMS. De privékosten bij hospitalisatie (zoals supplementen voor een één- of tweepersoonskamer alsook de ereloonsupplementen, telefoon, televisie, dranken,...) worden niet terugbetaald.
- De terugbetaling van de medische kosten ten gevolge van een arbeidsongeval moet aangevraagd worden via het formulier F-088. Informatie over de vergoeding van de kosten ten gevolge van een arbeidsongeval kan je terugvinden op www.ssgpi.be, rubriek "Handboek Financiële Personeelsadministratie".
- Voor vragen kan je contact opnemen met je Provinciaal Medisch Centrum (PMC) van 8 tot 12 uur en van 13 tot 16 uur (zie bijlage 1).

BIJ TE VOEGEN DOCUMENTEN IN BIJLAGE

Het personeelslid moet de facturen zelf betalen en de volgende documenten toevoegen:

<i>Medische zorgen</i>	<ul style="list-style-type: none"> • het terugbetalingsbewijs van de mutualiteit. • indien er een factuur is: de factuur met de officiële nomenclatuurnummers van het RIZIV.
<i>Hospitalisatie</i>	<p>Indien het personeelslid een hospitalisatieverzekering heeft, dan moet hij/zij eerst aan zijn/haar hospitalisatieverzekering vragen om tussen te komen en vervolgens volgende documenten bezorgen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een kopie van de individuele factuur/verpleegnota (met de nomenclatuurnummers van het RIZIV). • het terugbetalingsbewijs van de mutualiteit (indien het verzamelgetuigschrift voor verstrekte zorg bij de factuur is gevoegd). • het bewijs van betaling van de hospitalisatieverzekering. <p>Indien het personeelslid geen hospitalisatieverzekering heeft, dan moet hij/zij de volgende documenten bezorgen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de originele individuele factuur/verpleegnota (met de nomenclatuurnummers van het RIZIV). • het terugbetalingsbewijs van de mutualiteit (indien de kopie van het verzamelgetuigschrift van verstrekte hulp aan de factuur is bijgevoegd).
<i>Tandzorgen</i>	<ul style="list-style-type: none"> • het terugbetalingsbewijs van de mutualiteit.
<i>Farmaceutische producten</i>	<ul style="list-style-type: none"> • het BVAC-attest (Bijkomende Verzekering/Assurance Complémentaire) afgeleverd door de apotheker.
<i>Kinesithérapie</i>	<ul style="list-style-type: none"> • een kopie van het kinesithérapievoorschrift. • het terugbetalingsbewijs van de mutualiteit.
<i>Prothesen</i>	<ul style="list-style-type: none"> • het terugbetalingsbewijs van de mutualiteit.
<i>Heelkundige prothesen</i>	<ul style="list-style-type: none"> • een kopie van de doorverwijzing van de geneesheer van de Medische Dienst of de aangenomen geneesheer. <p>Indien de mutualiteit reeds is tussengekomen bij ontvangst van de factuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de factuur met het nomenclatuurnummer van het RIZIV. • het bewijs van betaling. <p>Indien de mutualiteit nog tussen dient te komen bij ontvangst van de factuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een kopie van de factuur (met het nomenclatuurnummer van het RIZIV).

Bijlage 1 – Gegevens van de Provinciale Medische Centra (PMC's)

ADRES	TELEFOON	MAIL
PMC BRABANT (Kroontuinen) Kroonlaan, 145 Blok F 1050 Brussel	02/642.77.13	Med.Brussel@police.belgium.eu Med.Bruxelles@police.belgium.eu
CMP NAMUR Rue Bertrand Janquin, 70 5100 Jambes	081/32.33.35	Med.Jambes@police.belgium.eu
CMP LIEGE Rue Verte Voie, 1 4041 Vottem	04/228.67.01	Med.Vottem@police.belgium.eu
CMP HAINAUT Rue Docteur Picard, 66 6040 Jumet	071/25.84.66	Med.Jumet@police.belgium.eu
CMP Luxembourg Avenue de la Gare, 18 6840 Neufchâteau	061/22.03.88	Med.Neufchateau@police.belgium.eu
PMC WEST-VLAANDEREN Zandstraat, 144 8200 Brugge	050/45.77.35	Med.Brugge@police.belgium.eu
PMC OOST-VLAANDEREN Groendreef, 181 9000 Gent	09/237.14.67	Med.Gent@police.belgium.eu
PMC ANTWERPEN Boomssteenweg, 180 2610 Antwerpen	03/829.70.71	Med.Wilrijk@police.belgium.eu
PMC LIMBURG Oude Luikerbaan, 123 3500 Hasselt	011/29.17.67	Med.Hasselt@police.belgium.eu