

PRIVACYVERKLARING VAN DE MEDISCHE DIENST VAN DE GEINTEGREERDE POLITIE

De Directie van het personeel van de Federale Politie (hierna 'DRP') respecteert uw privacy en waarborgt de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens die u tijdens uw loopbaan bij de politie verstrekt.

Meer bepaald worden tijdens uw contacten met de medische dienst (hierna 'DPPMS'), bepaalde gegevens over u verzameld en verwerkt. Aangezien deze gegevens het mogelijk maken u als persoon te identificeren, zijn het 'persoonsgegevens', onderworpen aan de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens ('GDPR'), en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG (Algemene verordening gegevensbescherming), die op 25 mei 2018 in werking is getreden, en de Belgische wet van 30 juli 2018. - Wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Sommige van deze gegevens behoren tot een bepaalde categorie (persoonsgegevens die de gezondheid betreffen) en worden daarom 'gevoelige' gegevens genoemd en zijn onderworpen aan specifieke verplichtingen van de GDPR.

1. Privacyverklaring en privacybeleid

Deze privacyverklaring en dit privacybeleid zijn van toepassing op alle persoonsgegevens die door DPPMS over u worden verzameld en verwerkt.

DPPMS behoudt zich het recht voor om het te allen tijde te wijzigen.

De versie die momenteel van toepassing is kan op elk moment worden geraadpleegd op de website www.smdpol.be, onder de rubriek "Privacy notice".

2. Rechtmatigheid van de verwerkingen door DPPMS

De verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens is verboden (artikel 9, 1. GDPR).

Lid1 is niet van toepassing wanneer aan een van de volgende voorwaarden is voldaan (artikel 9. 2.) :

- a) ...
- b) de verwerking is **noodzakelijk met het oog op de uitvoering van verplichtingen en de uitoefening van specifieke rechten van de verwerkingsverantwoordelijke** of de betrokkene op het gebied van het arbeidsrecht en het socialezekerheids- en socialebeschermingsrecht, voor zover zulks is toegestaan bij Unierecht of lidstatelijk recht of bij een collectieve overeenkomst op grond van lidstatelijk recht die passende waarborgen voor de grondrechten en de fundamentele belangen van de betrokkene biedt;
(Dit betreft bijvoorbeeld de rechtsgrondslagen die de opdrachten van DPPMS bepalen, zoals de wet van 7 december 1998 tot oprichting van een Geïntegreerde Politie gestructureerd op twee niveaus, het KB van 30 maart 2001 houdende de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol), het MB van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 houdende de rechtspositie van het politiepersoneel. (UBPol: uitvoeringsbesluit van het statuut van het personeel van de politiediensten), ministeriële omzendbrieven GPI, enzovoort);
- c) ...

- d) ...
- e) ...
- f) ...
- g) ...
- h) **de verwerking is noodzakelijk voor doeleinden van preventieve of arbeidsgeneeskunde, voor de beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de werknemer, medische diagnoses, het verstrekken van gezondheidszorg of sociale diensten** of behandelingen dan wel het beheren van gezondheidszorgstelsels en -diensten of sociale stelsels en diensten, op grond van Unierecht of lidstatelijk recht, of uit hoofde van een overeenkomst met een gezondheidswerker en behoudens de in lid 3 genoemde voorwaarden en waarborgen;
- i) ...
- j) de verwerking is noodzakelijk met het oog op **archivering in het algemeen belang**, wetenschappelijk of historisch onderzoek of **statistische doeleinden** overeenkomstig artikel 89, lid 1, op grond van Unierecht of lidstatelijk recht, waarbij de evenredigheid met het nagestreefde doel wordt gewaarborgd, de wezenlijke inhoud van het recht op bescherming van persoonsgegevens wordt geëerbiedigd en passende en specifieke maatregelen worden getroffen ter bescherming van de grondrechten en de belangen van de betrokkene.

Ten slotte bepaalt artikel 9.3 van de GDPR:

De in lid 1 bedoelde persoonsgegevens (*medische gegevens*) mogen worden verwerkt voor de in lid 2, punt h, genoemde doeleinden wanneer die gegevens **worden verwerkt door of onder de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar** die krachtens Unierecht of lidstatelijk recht of krachtens door nationale bevoegde instanties vastgestelde regels **aan het beroepsgeheim is gebonden**, of door een **andere persoon die eveneens krachtens Unierecht of lidstatelijk recht of krachtens door nationale bevoegde instanties vastgestelde regels tot geheimhouding is gehouden.**'

3. Doelstellingen van de verwerking van persoonsgegevens door DPPMS

De toepassing, al dan niet geautomatiseerd, die in elk van de onderstaande processen wordt gebruikt, maakt het voorwerp uit van een specifieke registratie in het interne register van de verwerkingen van de Geïntegreerde Politie ('RegPol'), dat door de RegID wordt geïdentificeerd.

De persoonsgegevens worden verwerkt door DPPMS voor onderstaande doeleinden:

- absentieïsme om gezondheidsredenen beheren, raadgevende geneeskunde beheren en van de daarmee verband houdende controle geneeskunde coördineren (applicatie 'medone' RegID 16 (Zie [bijlage A](#)) alsook individuele papieren dossiers van de raadgevende geneeskunde en controle geneeskunde RegID 1088);
- toestemming verlenen om het grondgebied te verlaten in geval van tijdelijke arbeidsongeschiktheid (applicatie 'medone' RegID 16) (zie [bijlage A](#));
- de verminderde prestaties toekennen (applicatie 'medone' RegID 16) (zie [bijlage A](#));
- CAllog - 'rechthebbende' beheren (applicatie 'medone' RegID 16) (zie [bijlage A](#));
- arbeidsongevallendossiers beheren (applicatie 'medone' RegID 16 (zie [bijlage A](#)), applicatie 'ATAO Risks' RegID 92 (Zie [bijlage B](#)), alsook individuele papieren dossiers RegID 1088);
- de commissies medische geschiktheid organiseren (applicatie 'Statistieken commissie' RegID 94 (Zie [Bijlage C](#)) alsook individuele papieren dossiers RegID 1088);
- de terugbetaling van medische kosten beheren in het kader van gratis zorg en van de arbeidsongevallen in ruime zin. (applicatie 'Terugbetalingen' RegID 93 (Zie [bijlage D](#)) alsook individuele papieren dossiers RegID 1088);

- de aanvragen tot lidmaatschap voor de al dan niet gratis hospitalisatieverzekering overmaken (applicatie 'Hospitalisatieverzekeringen' RegID 14).
- ziektecontingent (applicatie GALoP RegID 127, individuele MS Excel-bestanden beheren (RegID 1199) alsook individuele papieren dossiers RegID 1088);
- verzekerde curatieve geneeskunde in de provinciale medische centra door externe huisartsen organiseren (papieren dossiers RegID 1088);
- dossiers beroepsziekte overmaken naar de instelling die verantwoordelijk is voor de behandeling ;
- gratis tandverzorging verstrekken en protheses tegen kostprijs plaatsen;
- geneesmiddelen en medische benodigdheden verdelen onder het personeel van de Geïntegreerde Politie in de provinciale medische centra (Reg ID 1213) ;
- erkende geneesheren beheren (applicatie 'erkende geneesheren' RegID 96);
- de personeelsleden van de Geïntegreerde Politie psychologisch ondersteunen (applicatie 'Stressteam' RegID 68);
- fungeren als tussenpersoon tussen de personeelsleden en de werkgever (rol als bemiddelaar);
- medische expertises in verschillende contexten uitvoeren;
- de dossiers sociale erkenning, de contracten 'Alcohol' en de ziektes van lange duur beheren (papieren dossier);

4. Persoonsgegevens bewaard door DPPMS

De identificatiegegevens (identificatienummer, naam, voornaam, nationaal nummer, woonplaats, contactgegevens, enzovoort) en professionele gegevens (eenheidscode, functie, graad, enzovoort) zijn afkomstig van het personeelsbeheersysteem van de GPI.

De overige gegevens die voor de bovengenoemde doeleinden worden verwerkt, worden verzameld bij of verstrekt door de personeelsleden zelf (gegevens vermeld op de medische getuigschriften, aangiftedossiers arbeidsongevallen of beroepsziekten, gesprekken met het Stressteam, verschijnen voor een medische geschiktheidscommissie van de politiediensten, analyserapporten, onderzoeksresultaten, enzovoort).

5. Toegang en uitwisseling an de persoonsgegevens door DPPMS

Alle toepassingen en gegevensverwerking vinden plaats onder rechtstreeks gezag van de hoofdgeneesheer van DPPMS.

Uw persoonlijke en gezondheidsgegevens worden alleen uitgewisseld in overeenstemming met de regels van het medisch beroepsgeheim of indien vereist door de wet (vorderingen).

Ten slotte worden persoonsgegevens altijd anoniem gemaakt voordat ze met derden worden gedeeld (parlementaire vragen, statistieken absenteïsme, enz.).

Daardoor kan u nooit worden geïdentificeerd.

1. Veiligheidsbeleid DPPMS

Beveiliging van de gegevens

Rekening houdend met de gevoelige aard van de gegevens die worden verwerkt heeft DPPMS zeer strikte organisatorische en technische maatregelen genomen om de vertrouwelijkheid en de veiligheid ervan te garanderen (specifiek en veilig computernetwerk, ondertekening van een vertrouwelijkheidscharter door elk personeelslid van DPPMS, beperkte toegang tot de lokalen, gedetailleerde registratie van de toegang tot het hoofdsysteem medone enzovoort)

In deze context neemt DPPMS alle redelijke maatregelen en worden de best practices toegepast om verlies, misbruik, openbaarmaking, ongeoorloofde toegang of wijziging van dergelijke gevoelige persoonsgegevens te voorkomen.

6. Bewaartermijn voor de gegevens

DPPMS bewaart uw gegevens niet langer dan nodig is voor de hierboven beschreven doeleinden of om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Momenteel worden de papieren dossiers en gegevens tot 110 jaar na uw geboortedatum bewaard om uw rechten te vrijwaren.

7. Uw rechten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens door DPPMS

U heeft te allen tijde het recht om uw door DPPMS verwerkte persoonsgegevens te raadplegen en te (laten) verbeteren binnen de grenzen en regels die gelden op het gebied van de gezondheidszorg (wettelijke regels, advies van de Orde der artsen, enzovoort.).

U heeft ook het recht om uw persoonlijke gegevens te (laten) verwijderen en het gebruik en de uitwisseling ervan te beperken, voor zover de regelgeving van toepassing dit voorschrijft en voor zover dit DPPMS niet verhindert om te voldoen aan haar wettelijke en reglementaire verplichtingen.

Voor het indienen van vragen of klachten met betrekking tot een van de door DPPMS uitgevoerde verwerkingen, kunt u een e-mail sturen naar het volgende adres
DRP.PsychoMedSrv@police.belgium.eu, vanaf uw persoonlijk e-mailadres @police.belgium.eu.

U hebt ook het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid, die voor de politie het Controleorgaan op de politionele informatie is, Leuvensesteenweg, 48 – 1000 Brussel – Tel.: 02/549.94.20 – Fax : 02/549.94.49 – Website : <http://organecontrôle.eu/index.php/fr/bienvenue>

8. Contactgegevens

8.1. Verwerkingsverantwoordelijken

De verwerkingsverantwoordelijke voor DPPMS is de Federale Politie, die hiervoor werd aangewezen door de directrice van de Directie van het personeel van de Federale Politie.

Bij vragen kan u een e-mail sturen naar DRP.PsychoMedSrv@police.belgium.eu.

8.2. Data protection officer

Voor vragen of klachten kan u contact opnemen met de data protection officer van DRP contacteren het volgende adres drp.dpo@police.belgium.eu.